

**S P E C Y F I K A C J A**  
**istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego**

Gmina Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39 – 200 Dębica, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o wartości poniżej 5 150 000 euro.

**I. Przedmiot zamówienia:**

***Roboty budowlane związane z bieżącym utrzymaniem ulic na terenie miasta Dębica.***

- ❖ Ulice publiczne miejskie – 116 km
- ❖ Ulice publiczne powiatowe – 20 km
- ❖ Ulice wewnętrzne – 40 km

**Zakres ilościowy:**

- ❖ Naprawy dróg gruntowych i żwirowych kruszywem łamanym i pospółką – około 599 m<sup>3</sup>;
- ❖ Naprawy dróg gruntowych i żwirowych równiarką – około 300 000 m<sup>2</sup>;
- ❖ Roboty ziemne – około 280 m<sup>3</sup>;
- ❖ Remonty cząstkowe remonterem powierzchniowo utrwalające nawierzchnię przy użyciu grysów – około 14 000 m<sup>2</sup>;
- ❖ Regulacja pionowa studni kanalizacji deszczowej – około 60 sztuk;
- ❖ Oczyszczenie studzienek ściekowych – około 230 sztuk;
- ❖ Renowacja oznakowania poziomego (mechanicznie i ręcznie) – około 5 865 m<sup>2</sup>;
- ❖ Wymiana oznakowania pionowego – około 200 sztuk.

**CPV: 45.23.31.40-2 Roboty drogowe**

**45.23.31.41-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg**

**45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg**

**45.23.32.21-4 Malowanie nawierzchni**

**45.23.32.52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic**

**45.23.32.61-6 Roboty budowlane w zakresie przejść dla pieszych**

**45.23.32.70-2 Malowanie nawierzchni parkingów**

**45.23.32.90-8 Instalowanie znaków drogowych**

**45.23.21.30-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej**

**45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg**

**45.23.32.53-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych**

**90.64.10.00-2 Usługi czyszczenia kanałów ściekowych**

**90.64.20.00-9 Usługi opróżniania kanałów ściekowych**

**Zamówienie obejmuje:**

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z kosztorysem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
2. Wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych;
3. Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy;
4. Ubezpieczenie placu robót;

5. Uporządkowanie placu robót;
6. Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – w razie konieczności;
7. Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic;
8. Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w czasie poprzez realizację robót na jednym pasie ruchu i unikanie robót w godzinach szczytu;
9. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas robót – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic;
10. Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji;
11. Roboty mające na celu zabezpieczenie występującego niebezpieczeństwa dla użytkowników ruchu drogowego winny zostać podjęte natychmiastowo po zgłoszeniu przez **Zamawiającego**, jednak nie później niż w ciągu 60 minut;
12. **Wykonawca** deklaruje pełną dyspozycyjność przez okres 24 godzin na dobę (w nocy, w święta) i natychmiastowe podjęcie działań w okresie zagrożenia ruchu spowodowanego powodziami, ulewami, silnymi wiatrami itp. W okresach powodzi i pozostałych zdarzeń losowych **Wykonawca** zapewni minimum 10 osób i sprzęt w postaci koparki, samochodu itp.

**Wszystkie wyżej wymienione elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej.**

**Wykonawca** będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane, obowiązującymi Polskimi Normami i sztuką budowlaną, a także przepisami BHP. Za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno – prawną.

**Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren w czasie wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia, a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno – prawną.

**Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami.

**Okres gwarancji ustala się na 6 miesięcy dla remontów cząstkowych i 36 miesięcy dla nawierzchni z kostki betonowej i regulacji studni kanalizacyjnych.**

**Okres rękojmi na całość robót wynosić będzie 12 miesięcy.**

**II. Termin realizacji zamówienia:**

1. Całość zadania – wymagany termin realizacji – **01.01.2009 r. – 31.12.2009 r.**
2. Naprawy nawierzchni remonterem winny zostać wykonane w okresie sprzyjających warunków atmosferycznych w okresie wiosennym. Prace winny być prowadzone na dwie zmiany ośmiogodzinne.

**III. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za wykonanie podanego zakresu prac **Wykonawca** winien przedstawić cenę wraz z należnym podatkiem VAT (22 %) wyliczoną na podstawie załączonego do oferty przedmiaru. W przypadku stwierdzenia nieścisłości **Wykonawca** winien zwrócić się pisemnie do **Zamawiającego** w celu ich wyjaśnienia.
2. **Wykonawca** ujmie w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje załączonego przedmiaru, pozycje kosztorysowe, dla których nie zostaną wstawione przez

- Wykonawcę** ceny nie będą zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
3. Brak, zmiana lub dopisanie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej (w tym m.in. podstawy wyceny, ilości jednostek) bez zgody **Zamawiającego** spowoduje odrzucenie oferty.
  4. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez **Wykonawcę** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Rozliczenie według warunków jak w załączonej umowie.
  5. Założenia do fakturowania:
    - ❖ Płatność nastąpi na podstawie faktur za zleczone, wykonane i odebrane elementy robót;
    - ❖ Termin płatności faktury – 21 dni.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi **Wykonawca**.
3. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku, gdy **Wykonawca** jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, **kopia ta powinna być potwierdzona** urzędowo, notarialnie lub przez osobę podpisującą ofertę.
5. **Wykonawcy** przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
6. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą parafowane przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których **Wykonawca** naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. **Wykonawca** winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:  
**„Roboty budowlane związane z bieżącym utrzymaniem ulic na terenie miasta Dębica”**  
***NIE OTWIERAĆ PRZED 14.11.2008 r. – godz. 10.05***
10. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. **Wykonawca** nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. V specyfikacji.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
15. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.

#### **V. Dokumenty wymagane w ofercie:**

1. Oferta cenowa sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie **Wykonawcy**, że spełnia warunki udziału w przetargu złożone na druku stanowiącym załącznik **nr 2** do niniejszej specyfikacji.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem osób upoważnionych do występowania w imieniu **Wykonawcy**, kapitału założycielskiego i profilu działania, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Potwierdzoną kserokopię uprawnień kierownika budowy i kierownika robót (zakres uprawnień musi obejmować przedmiot zamówienia (zgodnie z pkt. VI. 1 siwz).
5. Potwierdzone kserokopie zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (zgodnie z pkt. VI. 1 siwz);
6. Wykaz ważniejszych prac o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia zrealizowanych w ciągu 5 ostatnich lat oraz posiadane referencje. Wykaz winien zawierać:
  - ❖ Nazwę zleceniodawcy;
  - ❖ Zakres robót;
  - ❖ Okres realizacji;
  - ❖ Wartość, za jaką odpowiedzialny był oferent.
7. Kosztorys ofertowy wypełniony na podstawie załączonego przedmiaru (stanowiącego załącznik **nr 3** do niniejszej specyfikacji).

*Kosztorys ofertowy ma zostać wykonany wg wzoru:*

<i>Lp.</i>	<i>Podstawa wyceny</i>	<i>Opis robót</i>	<i>Jednostka obmiarowa</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Ilość</i>	<i>Krotność</i>	<i>Wartość netto</i>
------------	------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------------------	--------------	-----------------	----------------------

**Kwoty w kosztorysie należy podać w PLN (polskiej walucie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Wykonawca, który wygra przetarg dołączy do umowy kosztorys szczegółowy zgodny z uproszczonym kosztorysem ofertowym. Nośniki cen z kosztorysu szczegółowego mogą być użyte do rozliczenia robót nieprzewidzianych.**

8. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności.

#### **VI. Warunki, jakie muszą spełniać oferenci:**

1. **Wykonawca** musi posiadać uprawnienia w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia lub dysponować kadrą posiadającą uprawnienia – do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie przedmiotu zamówienia bez ograniczeń.
2. **Wykonawca** musi wykazać minimum 1 pracę o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia i wartości tych robót z okresu ostatnich lat potwierdzone referencjami.

#### **VII. Termin związania ofertą:**

Okres związania **Wykonawców** złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

### **VIII. Składanie i otwarcie ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie **Zamawiającego** w pokoju nr 104 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.11.2008 r.** o godz. **10.00**. Oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **10.05** w pokoju nr 102 Urzędu Miejskiego w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

### **IX. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującym kryterium:

**CENA – 100 %**

Najniższa cena – 100 pkt

Badana oferta – X

$X = (\text{najniższa cena/badana cena}) \times 100$

### **X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:**

1. Przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas jawnego otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy **Wykonawców** i ceny ofert.
3. W toku dokonywania badania złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. **Zamawiający** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
5. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy** z najniższą ceną, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu.
6. **Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, **Zamawiający** określi termin i miejsce zawarcia umowy.

### **XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji:**

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.
2. **Zamawiający** odpowie na pytanie **Wykonawcy** i prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doreczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z **Wykonawcami**: *inż. Robert Babiś, mgr inż. Robert Sieradzki, mgr inż. Agnieszka Ordyna (pok. nr 210, 211, 215, tel.: (014) 683 82 10, 683 82 11, 683 82 15).*

### **XII. Środki ochrony prawnej:**

1. Informacje ogólne.

1.1 **Wykonawcom** oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 ustawy Pzp.

1.2 Środkami ochrony prawnej są:

- ❖ Protest
- ❖ Odwołanie
- ❖ Skarga do sądu

1.3 Środki ochrony prawnej przysługują:

- ❖ **Wykonawcom**
- ❖ Innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do **Zamawiającego** na zasadach określonych w art. 180 – 183 ustawy Pzp.

3. Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu zgodnie z art. 184 ust. 1 przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię **Zamawiającemu**. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184 – 193 ustawy Pzp.

4. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz na postanowienia KIO kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194 – 198 ustawy Pzp.

### **XIII. Podwykonawstwo:**

1. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
2. **Wykonawca** nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia **Podwykonawcom**.
3. Zlecenie wykonania części robót objętych przedmiotem zamówienia **Podwykonawcom** nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części robót. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania **Podwykonawców** i ich pracowników jak za działania własne.
4. W przypadku skorzystania przez **Wykonawcę** z powyższej możliwości **Zamawiający** zastrzega sobie, działając w oparciu o art. 647 ust. 2 Kodeksu cywilnego, co następuje:
  - a) Przed podpisaniem umowy o udzieleniu niniejszego zamówienia publicznego **Zamawiający** żąda dostarczenia kopii projektów umów z **Podwykonawcami**. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia w/w projektu umowy **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  - b) Do zawarcia umów przez **Podwykonawcę** z dalszymi **Podwykonawcami** wymagana jest zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, ustalenia pkt. 4 a stosuje się odpowiednio.

- c) **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z **Podwykonawcą**, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z **Wykonawcą** lub będzie ona sprzeczna z interesem **Zamawiającego** i obowiązującymi przepisami.
- d) Przed ostatecznym odbiorem robót **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** potwierdzające uregulowanie wobec nich przez **Wykonawcę** wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego **Podwykonawcy** (w celu stwierdzenia czy osoba(y) podpisująca oświadczenie jest należycie umocowana do reprezentowania **Wykonawcy**).
- e) Przy rozliczeniu miesięcznym, z każdą wystawioną fakturą, **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** jw. potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z poprzednio rozliczonego zakresu.

#### **XIV. Pozostałe uwarunkowania:**

1. **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenia zamówienia, jeżeli:
  - ❖ Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
  - ❖ Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą **Zamawiający** przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
  - ❖ W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
  - ❖ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.
  - ❖ Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana, w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy **Zamawiającemu**:
  - ❖ Podpisaną umowę wraz z załącznikiem – cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej zgodnie z kosztorysem ofertowym.
  - ❖ Kosztorys szczegółowy.
  - ❖ Umowę regulującą współpracę podmiotów (dotyczy podmiotów występujących wspólnie).
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Dębica, dnia 15 października 2008 r.

.....

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty.
2. Formularz – oświadczenie oferenta.
3. Przedmiar.
4. Projekt umowy.